

2020/2021 Distriktziele



Distrikt: 111SM

CONSTITUTIONAL AREA: Europa

Mitgliedschaftsentwicklung

Zielaussage

Bis zum Ende des Geschäftsjahres 2020/2021 wird unser Distrikt ein positives Mitgliederwachstum erreichen (die Mitgliederzahlen des Vorjahres erreichen oder übertreffen).

Quartalsziele

	Neue Clubs	Gründungsmitglieder	Neue Mitglieder	Ausgetretene Mitglieder
1. Quartal	0	0	10	10
2. Quartal	0	0	5	10
3. Quartal	1	20	10	5
4. Quartal	0	0	10	0

Neue Clubs GJ

1

FY Charter Members

20

FY New Members

35

FY Retention Goal

25

NETTOWACHSTUMSZIEL

Neue Mitglieder GJ + Gründungsmitglieder GJ - Ausgetretene Mitglieder GJ =
Nettowachstumsziel

30

Handlungsplan

Handlungsschritte	Verantwortliche/r	Erforderliche Ressourcen	Beginndatum	Fälligkeitsdatum
neues GAT-Team initialisieren	DG	GAT-Team Infos	9.7.	31.12
GAT-Team Treffen	DG	erreichte Ziele des GAT-Team erfragen	21.1.	30.6.
1. Workshop ZCH-Meeting	KGLT/DG	Bericht der ZCH, Erwartungen formulieren, neue ZCHP-Richtlinien von LCI besprechen in Bezug auf Nachfolge	17.10.	16.4.
2. Workshop ZCH-Meeting	KGLT/DG	Nachfolger überlegen, Berichterstattung der ZCH, Probleme besprechen, Lösungsorientiert handeln	17.4.	30.6.
ZBL-Schulung	DG/KGLT	Lions-Experten ausbilden	14.11.	
Kultur-Team-Treffen	DG	Kulturthemen der Kabinett-Mitglieder zusammentragen, Überlegungen anstellen, wie Kulturthemen von Lions stärker in die DVs eingebracht werden können	7.7.	10.10.
Lions-Benefiz-Konzert	DG, KMP	Lions-Preisträger zusammenführen	13.6.	
Leo-Meeting	DG/KLEO/Leo Distrikt Präsidentin	Austausch mit den Leos	5.10.	
Leo-Meeting	DG/KLEO/Leo Distrikt Präsidentin	Austausch mit den Leos	25.1.	
Leo-Meeting	DG/KLEO/Leo Distrikt Präsidentin	Austausch mit den Leos	26.4.	

LCIF: Campaign 100

Zielaussage

Bis zum Ende des Geschäftsjahres 2020/2021 wird unser Distrikt LCIF in ihrem Bestreben zur Realisierung des angestrebten Campaign 100-Spendenziels von 300 Millionen US-Dollar unterstützen.

Handlungsplan

Ich werde die Spendenziele meines Distrikts unterstützen und eng mit dem LCIF-Distriktkoordinator zusammenarbeiten, um sicherzustellen, dass unser Distrikt diese Ziele erreicht, und ich werde mich über die potenziellen Auszeichnungen informieren, die unserem Distrikt für die außergewöhnliche Unterstützung von LCIF und der Campaign 100 zur Verfügung stehen.

Ich werde mit gutem Beispiel vorangehen, indem ich meinen Club bitte, ein Spendenziel für unsere Unterstützung der Campaign 100 und LCIF festzulegen, indem ich LCIF und die Campaign 100 in meine Präsentationen und Ausführungen im Distrikt miteinbeziehe, indem ich eine persönliche Spende leiste bzw. für die Beteiligung meines Clubs Sorge, und indem ich meinem LCIF-Distriktkoordinator und/oder LCIF-Clubkoordinator die Möglichkeit einräume, bei unseren Clubtreffen regelmäßig Vorträge zu halten.

Mein Kabinett wird dem LCIF-Distriktkoordinator Zeit geben, um auf jeder Kabinettsitzung Neuigkeiten zu präsentieren, und wird dafür sorgen, dass auf unserer Distriktversammlung Zeit für eine Präsentation/Seminar zur Campaign 100 und LCIF sowie Platz für einen Informationstisch zu LCIF zur Verfügung steht. Ich werde auch außerhalb der Kabinettsitzungen regelmäßige Meetings oder Telefongespräche mit dem Distriktkoordinator ansetzen.

Ich werde mich von meinem Distriktkoordinator über LCIF-Zuschussprogramme in meinem Gebiet, insbesondere Distrikt- und Club-Community-Impact-Zuschüsse aufklären lassen und folglich meinen Distrikt zur Konzipierung von Projekten anregen, die eventuell durch einen LCIF-Zuschuss förderbar sind.

Mein Kabinett wird dafür sorgen, dass erhebliche Zuwendungen wie z. B. Spitzen- und Großspenden, Musterclubs und 100/100-Clubs bei öffentlichen distriktinternen Veranstaltungen anerkannt werden.

MULTI-DISTRIKT-ZIELE

Zielaussage

Handlungsplan

Handlungsschritte	Verantwortliche/r	Erforderliche Ressourcen	Beginndatum	Fälligkeitsdatum
--------------------------	--------------------------	---------------------------------	--------------------	-------------------------

DISTRIKT-ZIELE

Zielaussage

Handlungsplan

Handlungsschritte	Verantwortliche/r	Erforderliche Ressourcen	Beginndatum	Fälligkeitsdatum
--------------------------	--------------------------	---------------------------------	--------------------	-------------------------
